

**O‘ZBEKISTON DAVLAT SAN‘AT VA
MADANIYAT INSTITUTINING
FARG‘ONA MINTAQAVIY FILIALI**

**TA‘LIM JARAYONINI TASHKIL
ETISH VA BOSHQARISH TO‘G‘RISIDA**

AKADEMIK QOIDALAR



Qo‘qon-2023

O'zbekiston davlat san'at va madaniyat institutining Farg'ona mintaqaviy filialida ta'lim jarayonini tashkil etish va boshqarish bo'yicha

AKADEMIK QOIDALAR

Mazkur Akademik qoidalar O'zbekiston Respublikasining "Ta'lim to'g'risida"gi qonuni, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2019-yil 8-oktabrdagi "O'zbekiston Respublikasi oliy ta'lim tizimini 2030 yilgacha rivojlantirish konsepsiyasini tasdiqlash to'g'risida"gi PF-5847-sonli va "O'zbekistonning yangi taraqqiyot davrida ta'lim-tarbiya va ilm-fan sohalarini rivojlantirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi 2020-yil 6-noyabrdagi PF-6108-sonli Farmonlari, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2020-yil 31-dekabrdagi 824-sonli qarori bilan tasdiqlangan "Oliy ta'lim muassasalarida ta'lim jarayonini tashkil etish bilan bog'liq tizimni takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi, 2017-yil 20-iyundagi 393-sonli qarori bilan tasdiqlangan "Oliy ta'lim muassasalariga o'qishga qabul qilish, talabalar o'qishini ko'chirish, qayta tiklash va o'qishdan chetlashtirish tartibi to'g'risida"gi nizomi va 2020-yil 31-yanvardagi 59-sonli qarori bilan tasdiqlangan "Oliy ta'lim muassasalarida talabalariga stipendiyalar tayinlash va to'lash tartibi to'g'risida" nizomi, O'zbekiston Respublikasi Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar (Oliy va o'rta maxsus ta'lim) vazirligining 2018-yil 9-avgustdagi 19-2018-sonli buyrug'i bilan tasdiqlangan "Oliy ta'lim muassasalarida talabalar bilimini nazorat qilish va baholash tizimi to'g'risida"gi nizomi va 2021-yil 15-yanvardagi 30-son buyrug'i hamda O'zbekiston davlat san'at va madaniyat institutining Farg'ona mintaqaviy filiali (keyingi o'rinlarda - Filial) Ustaviga asosan ishlab chiqilgan.

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Ushbu Akademik qoidalar ta'limning kredit-modul tizimida o'qishni boshlaydigan talabalar uchun Filialda ta'lim jarayonini tashkil etish va boshqarish hamda talabalarning bilimini nazorat qilish tartibini belgilaydi.

2. Ta'lim jarayonini samarali tashkil etish va boshqarish hamda Filial talabalari (bundan buyon matnda talabalar deb yuritiladi) bilimini nazorat qilishning maqsadi - yuqori malakali, raqobatbardosh, mamlakatda amalga oshirilayotgan islohotlarning talabalariga hamda zamonaviy xalqaro standartlarga javob bera oladigan kadrlarni tayyorlash, shuningdek talabalarda mustaqil ta'lim olish imkoniyatlarini yaratish, ta'lim sifati shaffofligini ta'minlagan holda o'quv jarayonlarini tizimli tahlil qilish va umumkasbiy hamda ixtisoslik kompetensiyalarini rivojlantirish, talabalar bilimini baholashning obyektiv va adolatli tizimini joriy etishdan iborat.

3. Ta'lim jarayonini tashkil etish va talabalar bilimini nazorat qilishning asosiy vazifalari quyidagilar hisoblanadi:

davlat ta'lim standartlari va malaka talabalariga muvofiq talabalarda tegishli bilim, ko'nikma va malakalar shakllanganligi darajasini nazorat qilish va tahlil qilib borish;

talabalar bilimi, kunikma va malakalarini baholashning asosiy tamoyillari: davlat ta'lim standartlari va malaka talabalariga asoslanganlik, aniqlik, haqqoniylik, ishonchlilik, bilimlarni baholashda shaffoflikni ta'minlash;

o'quv materialining talabalar tomonidan tizimli ravishda va belgilangan muddatlarda o'zlashtirilishini tashkil etish va tahlil qilish;

talabalarda mustaqil ishlash ko'nikmalarini rivojlantirish, axborot resurs manbalaridan samarali foydalanishni tashkil etish;

talabalar bilimni obyektiv va adolatli baholash hamda uning natijalarini o'z vaqtida e'lon qilish;

talabalarning o'quv rejasi doirasida kompleks hamda uzluksiz tayyorgarligini ta'minlash;

o'quv jarayonining tashkiliy ishlarini kompyuterlashtirishga (raqamli yoki elektron shaklga o'tishga) sharoit yaratish.

2-bob. Asosiy tushunchalar.

4. Akademik qoidalarida quyidagi asosiy tushunchalar qo'llaniladi:

GPA (Grade Point Average) — ta'lim oluvchining dastur bo'yicha o'zlashtirgan ballari o'rtacha qiymati bo'lib, u quyidagi formula yordamida hisoblanadi:

$$\text{GPA} = \frac{K_1 \cdot U_1 + K_2 \cdot U_2 + K_3 \cdot U_3 + \dots + K_n \cdot U_n}{K_1 + K_2 + K_3 + \dots + K_n}$$

K — har bir fan/modulga ajratilgan kreditlar miqdori;

U — har bir fan/modul bo'yicha talaba to'plagan baho;

akademik mobillik — oliy ta'lim muassasasi talabalarining muayyan vaqt mobaynida respublika hududidagi yoki chet eldagi boshqa bir oliy ta'lim muassasasiga o'qish maqsadida borishi;

mobillik dasturi — ikki yoki undan ortiq oliy ta'lim muassasasi o'rtasida o'zaro ta'lim to'g'risidagi kelishuv asosida tashkil etilgan akademik mobillik dasturi;

kredit — ta'lim olish natijalariga ko'ra talaba tomonidan muayyan fan bo'yicha o'zlashtirilgan o'quv yuklamasining o'lchov birligi. Kreditlar qoidaga muvofiq butun, kasr sonlarda ifodalanishi mumkin;

oliy ta'lim muassasasi — belgilangan miqdordagi kreditlarni tan olishni hisobga olgan holda ta'lim va malaka to'g'risidagi hujjat beruvchi muassasa;

kreditlarni berish — malaka yoki uning alohida qismlariga qo'yilgan talablarga muvofiq erishilgan ta'lim olish natijalariga ko'ra talaba yoki boshqa ta'lim oluvchilarga kreditlarni rasmiy taqdim etish jarayoni;

kreditlarni ko'chirish — talabalarning akademik mobilligini ta'minlash maqsadida bir oliy ta'lim muassasasi ta'lim dasturi bo'yicha olingan kreditlarni boshqa oliy ta'lim muassasasiga ko'chirish va tan olish;

kredit to'plash — ta'lim elementlarini o'zlashtirish va boshqa yutuqlarga erishish natijasida taqdim etiladigan kredit birliklarini to'plash;

talabaning shaxsiy ta'lim trayektoriyasi — talaba tomonidan tanlangan hamda unga ketma-ketlikda bilimlar to'plash va xohlagan kompetensiyalar yig'indisiga ega bo'lish imkoniyatini beradigan yo'nalish (marshrut). Ta'lim trayektoriyasi institutsional hujjatlar va yo'riqnomalar yordamida tuzilishi hamda turli ta'lim trayektoriyalari natijada bir xil malaka olishga olib kelishi mumkin (1-ilova);

ta'lim dasturi — bakalavriat ta'lim yo'nalishi yoki magistratura mutaxassisligi bo'yicha o'quv jarayonini amalga oshirishga mo'ljallangan ta'limning asosiy xususiyatlari (hajmi, mazmuni, rejalashtirilgan natijalar), tashkiliy-pedagogik shart-sharoitlar, fan dasturlariga quyilgan

umumiy talablar, shuningdek, ta'limni tashkil etish va amalga oshirish uchun zarur bo'lgan axborot-resurs va o'quv-metodik ko'rsatmalar majmui;

ta'lim dasturi katalogi — oliy ta'lim muassasasi tavsifi, kredit-modul tizimiga kirish, mavjud bakalavriat ta'lim yo'nalishlari va magistratura mutaxassisliklari, xizmatlar va resurslar, o'quv fanlari dasturlari, aniq ta'lim dasturlari elementlari tavsifi to'g'risidagi axborot;

ta'lim natijalari — talaba tomonidan o'zlashtirilgan va baho bilan tasdiqlangan malaka darajasini aks ettiradigan, ta'lim jarayonini muvaffaqiyatli tugallagach talaba o'zlashtirgan ko'nikmalar va ularni amalda bajarish qobiliyatining tavsifi;

o'qish yuklamasi — talaba tomonidan o'quv faoliyatining barcha turlari — ma'ruza, amaliy mashg'ulot, seminar, laboratoriya ishi, kurs loyihasi (ishi), amaliyot va mustaqil ishni amalga oshirish asosida kutilgan o'quv natijalariga erishish uchun zarur bo'lgan soatlar hajmi;

ro'yxatga olish xizmati — ta'lim jarayonini boshqarish axborot tizimlari va dasturiy mahsulotlardan foydalanib professor-o'qituvchilar, xodimlar va talabalar bo'yicha ta'lim jarayoniga oid ma'lumotlar bazasini shakllantirishni, shuningdek, talabalarining barcha o'quv natijalarini ro'yxatga olish, bilimni nazorat qilish hamda ularning akademik reytingini hisoblashning barcha turlarini tashkil etishni nazarda tutuvchi xizmatlar;

ta'lim elementlari — ta'lim dasturining bir qismi bo'lib, ta'lim olish natijalariga erishish va ta'lim dasturida ko'rsatilgan bilimlarni o'zlashtirishga ko'maklashuvchi o'qitish turi;

transkript — ta'lim olishning tegishli davrida o'zlashtirilgan kreditlar va baholarning harf va raqamlardagi ifodasi ko'rsatib o'tilgan fanlar ro'yxatini o'z ichiga olgan belgilangan shakldagi hujjat.

modul — alohida o'quv fani (uning qismi) bo'lib, o'zida tegishli yo'nalish, mutaxassislikka oid nazariy bilim va kasbiy ko'nikmalarni qamrab oladi hamda talabaning fanlar dasturlarini o'zlashtirishi natijasida shakllangan bilim, ko'nikma, kasbiy malaka va kompetensiyalarini nazorat qilishning tegishli turlari bilan yakunlanadi.

oralik nazorat — semestr davomida modul o'quv dasturining tegishli (modulning bir necha mavzularini o'z ichiga olgan) bo'limi tugagandan keyin talabaning bilim va amaliy ko'nikma darajasini aniqlash va baholashga qaratilgan nazorat turidir;

yakuniy nazorat — muayyan fan bo'yicha jami nazariy bilim va amaliy ko'nikmalarning talabalar tomonidan o'zlashtirish darajasini baholashga qaratilgan nazorat turidir.

akademik soat - o'quv mashg'ulotlari o'quv rejaga muvofiq bir akademik soatdan (45 minut) yoki tanaffussiz ikki akademik soatdan (80 minut) o'tkaziladi. Bir akademik soat uchun - 1 soat.

akademik yil – Bir ta'lim kursini yakunlashga mo'ljallangan o'quv faoliyati davri. O'quv yilining boshlanishi bir kalendar yilining 9-oyiga va tugashi esa 2-kalendar yilining 6- (ba'zan 7-)oyida tugashi sababli 2 ta kalendar yili bilan belgilanadi. Masalan, 2023/2024-o'quv yili va h.k.

auditoriya soati – O'quv mashg'ulotlari (ma'ruza, seminar, amaliy, yakka, laboratoriya) uchun belgilangan soat.

bakalavriat – Oliy ta'lim yo'nalishlaridan biri bo'yicha chuqurlashtirilgan, bilim, ko'nikma va malakalar beradigan, davomiyligi 4 yil yoki kamida 3 yil bo'lgan tayanch oliy ta'lim. Milliy Malaka ramkasining 6-darajasiga kiradi.

bitiruv (diplom) oldi amaliyoti – Tegishli soha korxonasi, tashkilot va muassasalarida kasbiy ko'nikmalarni mustahkamlash, kasbiy faoliyatga moslashish, bitiruv malakaviy ishini tayyorlash uchun ma'lumot to'plash va tizimlashtirishga qaratilgan amaliyot turi.

dekanat – Oliy ta'lim muassasasida fakultetni boshqaradigan ma'muriy-ilmiiy bo'linma.

ECTS – The European Credit Transfer and Accumulation System (Evropa Kredit Almashish va Yig'ish Tizimi) – ta'lim dasturi yoki kursni o'zlashtirishda talabaning o'quv ishlarini hisobga olish umumevropa tizimi. Bu tizim talabaga qaratilgan bo'lib, o'qish dasturi maqsadlariga erishish

uchun belgilangan o'quv yuklamasini bajarish lozim bo'ladi. O'qish dasturi maqsadlari o'qish natijalari va qo'lga kiritilgan malaka (kompetensiya)lar bilan aniqlanadi. Bu tizim (ECTS) O'zbekiston Respublikasida 2020-yil 31-dekabrda Vazirlar Mahkamasining 824-sonli qarori bilan oliy ta'lim muassasalarida tatbiq etish uchun qabul qilingan.

HEMIS – HEMIS - Higher Education Management Information System - Oliy ta'limni boshqarish axborot tizimi, elektronlashtirilgan o'quv jarayoni tizimi.

kurs ishi – O'quv rejasidagi umumkasbiy va maxsus fanlar bo'yicha bajariladigan mustaqil ish.

magistratura – Tegishli bakalavriat negizidagi aniq mutaxassislik bo'yicha davomiyligi 2 yil yoki kamida 1 yil bo'lgan oliy ta'lim.

magistratura mutaxassisligi – Magistr darajasini beruvchi, o'quv reja va fan dasturlari asosida kasb faoliyatini muayyan turini bajarishni ta'minlovchi bilim, uquv va ko'nikmalar kompleksi. Mutaxassislik 7-ta'lim darajasi bo'lib, u 8 ta raqamli kod va nomga ega, masalan, 70211101-Aktyorlik san'ati (turlari bo'yicha).

malaka talablari – Oliy ta'lim tegishli bosqich (bakalavriat yoki magistratura) bitiruvchisining bilim, ko'nikma va kompetensiyalariga qo'yiladigan talablar.

malakaviy amaliyot – Talabaning kasbiy tayyorgarligi, amaliy ko'nikmalari va kompetensiyalarini shakllantiruvchi ta'lim jarayonining majburiy qismi. Malakaviy amaliyot quyidagi turlarga bo'linadi: o'quv (tanishuv) amaliyoti, ishlab chiqarish amaliyoti, bitiruv oldi amaliyoti, pedagogik amaliyot va boshqalar.

modul – Modul - ta'lim dasturi, o'quv kursi yoki fanning bir qismi bo'lib, bir yoki bir nechta kompetensiyalarni shakllantiradi va yakunida bilim, ko'nikma va kompetensiyalarga egaligi attestatsiya (imtihon) orqali aniqlanadi.

MOODLE – MOODLE - Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment - obyektga yo'naltirilgan modulli dinamik o'qitish muhiti, kurs(fan)larni boshqarish yoki masofaviy ta'lim platformasi.

yakuniy davlat attestatsiyasi (YDA) – 4 yillik bakalavriat yoki 2 yillik magistratura o'qishi yakunida o'quv rejadaga fanlarni o'zlashtirish darjasini aniqlash uchun o'tkaziladigan imtihon turi. Yakuniy davlat attestatsiyasi bakalavriatda mutaxassislik fanlari bo'yicha imtihon yoki bitiruv malakaviy ishini himoya qilish, magistraturada magistrlik dissertatsiyasini himoya qilishni nazarda tutadi.

3-bob. Talabalarning huquq va majburiyatlari

5. Talabalar Filialning Ustaviga muvofiq quyidagi **huquqlarga** ega:

davlat ta'lim standartlari va malaka talablariga muvofiq fan, san'at, zamonaviy texnologiya yutuqlariga mos keluvchi bilimlar olish hamda Filial tomonidan taqdim etiladigan qo'shimcha ta'lim xizmatlaridan foydalanish;

Filialning axborot-resurs markazida mavjud bo'lgan kitoblar, davriy nashrlar, elektron ta'lim resurslari va vositalaridan belgilangan tartibda bepul foydalanish;

Filialning umumiy faoliyatiga va ta'lim jarayoniga oid bepul ma'lumotlar, axborotlar, maslahatlar hamda tushuntirishlar olish;

auditoriyalar, o'quv va ilmiy laboratoriyalar, kompyuter xonalari, ta'lim jarayoniga oid vositalardan o'rnatilgan tartibda bepul foydalanish;

Filial tomonidan ajratilgan limit doirasida Internet tarmog'i resurslaridan faqatgina o'quv va ilmiy-ijodiy maqsadlarida foydalanish;

ta'lim jarayoni samaradorligi va ta'lim sifatini oshirish yuzasidan o'z taklif mulohazalarini, tanqidiy fikrlarini belgilangan tartibda Filialning rahbariyati hamda tegishli tuzilmalariga bildirish va ularning ko'rib chiqilishini talab qilish;

ilmiy ijodiy ishlarining barcha turlarida, konferensiyalar, anjumanlarda ishtirok etish, o'z ilmiy ishlarini nashrga, shu jumladan, Filialning davriy nashrlariga ham taqdim etish;

Filialda qonuniy ravishda faoliyat yuritayotgan jamoat birlashmalariga a'zo bo'lish va ularning faoliyatida ishtirok etish;

Filialning muhim masalalarini muhokama etish va hal qilishda, shu jumladan, jamoat tashkilotlari hamda oliy ta'lim muassasasini boshqarish organlari orqali qatnashish;

tanlangan yo'nalish (mutaxassislik) bo'yicha o'quv rejada mavjud fanlardan tashqari qiziqishlari doirasida yoki kasbiy malakasini oshirish maqsadida Filialda o'tiladigan boshqa fanlarni o'z xohishiga ko'ra shartnoma asosida o'zlashtirish;

qonun hujjatlarida belgilangan tartibda akademik ta'tildan foydalanish;

qonun hujjatlarida belgilangan tartibda bir yo'nalishdan boshqasiga yoki bir OTMdan boshqa OTMga o'qishini ko'chirish;

Filial va fakultet miqyosida o'tkaziladigan ommaviy tadbirlarda faol ishtirok etish;

ta'lim davrida shartnoma asosida talabalar turar joyidan foydalanish (mavjud sigimi doirasida);

Filialdagi to'garaklar va boshqa tuzilmalar faoliyatida, shuningdek,

Filial tomonidan talabalar uchun o'tkaziladigan tadbirlarda o'quv jarayonidan tashqari bo'sh vaqtlarida ishtirok etish;

Filial ma'muriyatining buyruq va farmoyishlari ustidan qonunchilikda belgilangan tartibda shikoyat qilish.

6. Talaba sifatli va yuqori saviyada bilim olishi, tanlangan yo'nalishi bo'yicha yuqori malakali mutaxassis bo'lib yetishish uchun zarur bo'lgan qonun hujjatlariga zid bo'lmagan boshqa huquqlardan foydalanishga haqlidir.

7. Talaba o'z huquqlarini suiste'mol qilmasligi, bu huquqlardan o'zga shaxslar manfaatiga zid maqsadlarda foydalanmasligi shart.

8. Talabalarga Filial Ustavida belgilangan quyidagi **majburiyatlar** yuklatiladi:

ta'lim olish jarayonida O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari talabalariga, jamiyatning ahloqiy prinsiplariga, ma'naviy qadriyatlarga qat'iy rioya qilish;

Filialning Ustavi, Ichki tartib-qoidalari, Odob-ahloq qoidalari, talabalar turar joyi qoidalari va mazkur Akademik qoidalar bilan tanishib chiqish hamda ularga qat'iy rioya qilish;

oliy ta'limning ta'lim dasturlari va o'quv rejalarida nazarda tutilgan bilim, ko'nikma va malakalarni vijdonan egallash;

o'quv rejalarida belgilangan o'quv mashg'ulotlarining barcha turlarida ishtirok etish, uzrli sabablarsiz qoldirmaslik, darsga kech qolmaslik yoki ishtirok etmaslik;

ta'lim jarayonida, shu jumladan o'quv dasturlarida nazarda tutilgan vazifalarni va to'HIRIQLARNING barcha turlarini belgilangan muddatda va sifatli bajarish;

Filialning elektron ta'lim platformasida ta'lim olish uchun berilgan shaxsiy login va parollarni sir saqlash;

tegishli fan professor-uqituvchisining o'quv dasturlarda nazarda tutilgan tashkiliy va uslubiy talablarini bajarish;

o'quv jarayonida, jumladan ma'ruza, seminar, amaliy, laboratoriya va yakka mashg'ulotlarda etika qoidalari amal qilish, o'zini munosib (professor- o'qituvchiga mashg'ulot o'tishga halaqit bermaslik, professor-o'qituvchiga va talabalarga nisbatan qo'pol munosabatda bo'lmaslik va x.k.) tutish;

talaba kasalligi tufayli mashg'ulotlarda ishtirok eta olmagan bo'lsa, sog'aygandan so'ng uch kun muddatda tegishli namunadagi tibbiy ma'lumotnomani dekanatga taqdim etish;

talaba kasalligi yoki boshqa sabablarga ko'ra, ikki haftadan ortiq muddatda mashg'ulotlarda ishtirok etmagan taqdirda, telefon yoki boshqa aloqa vositasi (telegramma, xat) orqali dekanatni xabardor qilish;

professor-o'qituvchi tomonidan mashg'ulotlar o'z vaqtida boshlanmagan yoki sifatli o'tkazilayotgan taqdirda fakultet dekanatiga yoki Filial rahbariyatiga xabar qilish;

Filial hududida texnika xavfsizlik, yong'in yoki insonlar salomatligiga xavf tug'diruvchi boshqa holatlarda, shuningdek, Filial mulkiga zarar yetish xavfi yuzaga kelganda, zudlik bilan Filial xodimini xabardor qilish;

o'z kursdoshlari, talabalar, pedagoglar va boshqa xodimlar bilan xushmuomalada bo'lish, jamoat tartibiga rioya qilish;

Filial mulkidan oqilona va samarali foydalanish hamda asrab-avaylash; o'quv intizomi va xulq-atvor qoidalariga rioya qilinmagan taqdirda dekanatga tushuntirish xati taqdim etish;

kiyinish madaniyatiga rioya qilish, tashqi ko'rinishi va yomon xulq-atvori bilan boshqalardan ajralib turmaslik;

Filialning ustav faoliyatini amalga oshirishiga hamda Filial xodimlarining o'z lavozim majburiyatlarini bajarishga bevosita yoki bilvosita to'sqinlik qiladigan harakatlardan tiyilish.

9. Talaba o'quv mashg'ulotlarda o'zini nomunosib tutgan taqdirda professor-o'qituvchi dekanatga xabardor qilgan holda mashg'ulotlardan chetlashtirish vakolatiga ega.

10. Talaba uzoq vaqt davomida o'quv mashg'ulotlarda ishtirok etmagan taqdirda, dekanat bu haqida talabaning ota-onalarini (yoki boshqa qonuniy vakillarini) xabardor qilish huquqiga ega. Yuqorida keltirilgan majburiyatlarga rioya qilmagan talabalarga nisbatan jazo chorolari (ogohlantirish, xayfsan, talabalar safidan chiqarish) qo'llaniladi. Talabalarning mazkur qoidalardan xabardor bo'lmasligi qo'llaniladigan jazo choralari ozod etmaydi.

4-bob. Ta'lim dasturi tuzilmasi

11. O'quv yili uchun ta'lim dasturi tuzilmasi bir yoki bir nechta modullardan iborat ta'lim elementlaridan tashkil topgan bo'lib, oliy ta'lim muassasasi kengashi tomonidan tasdiqlanadi. Ta'lim dasturi auditoriya mashg'ulotlari, ilmiy loyihalar, mustaqil ta'lim, ishlab chiqarish amaliyoti va boshqa ta'lim elementlaridan iborat bo'lishi mumkin.

12. Ta'lim dasturi tuzilmasi uning har bir ta'lim elementiga mos keladigan ta'lim olish natijalari (kamida 6 ta ko'rsatkich)ni ko'rsatgan holda bir akademik o'quv yiliga 60 kredit mos kelishini hisobga olib ishlab chiqiladi. Ta'lim dasturida kreditlarning miqdori o'quv yuklamasi asosida ko'rsatiladi.

13. Talabalarning ta'lim dasturini muvaffaqiyatli o'zlashtirishi hamda talab qilingan malakaga ega bo'lishi uchun talablar aniq belgilanadi. O'zlashtirish qoidalari tanlangan ta'lim dasturi bo'yicha o'qitishning turli bosqichlari uchun belgilangan kreditlar miqdorida yoki kreditlar oralig'ida ifodalanishi mumkin.

14. Ta'lim dasturining talabalar tomonidan muvaffaqiyatli bajarilishiga yordam berish uchun fakultet dekani, O'quv-uslubiy bo'lim, shu jumladan ta'limning kredit tizimini boshqarishga mas'ul sektori, tutor va Filialning boshqa tegishli bo'limlari tomonidan maslahat va tushuntirishlar berib boriladi. Maslahat doirasida talabalarga ta'lim olish natijasida erishgan yutuqlar va tajribani tan olish imkoniyatlari tushuntiriladi.

15. O'quv-uslubiy bo'lim tomonidan ta'lim dasturi katalogi va o'qitish sharoitlari to'g'risidagi batafsil ma'lumotlar hamda dolzarb axborotni Filial veb-sahifasiga qulay yuklanadigan formatda o'quv yili boshlanishidan kamida bir oy oldin joylashtiriladi.

16. Ta'lim dasturi va uning elementlarini amalga oshirishga mas'ul o'qituvchilar ta'lim dasturida ko'rsatilgan o'qitish natijalari bilan dars berish va baholash jarayoni o'rtasidagi muvofiqlikni ta'minlashlari lozim. O'qitish natijalari, dars berish va baholash jarayoni o'rtasidagi ushbu konstruktiv bog'liqlik ta'lim dasturlariga qo'yiladigan muhim talab hisoblanadi. Ta'lim elementlarining amalga oshirilishiga mas'ul professor-o'qituvchilar ta'lim dasturida ko'rsatilgan natijalar bilan ta'lim berish hamda baholash jarayonlari o'rtasidagi mutanosiblikni ta'minlashi lozim. Ta'lim natijalari, dars berish va baholash jarayoni o'rtasidagi ushbu konstruktiv bog'liqlik ta'lim dasturlariga qo'yiladigan muhim talab hisoblanadi.

5-bob. O'quv jarayonini rejalashtirish, monitoring olib borish va ta'lim sifatini ta'minlash

17. O'quv jarayoni o'quv va nazorat tadbirlari majmuini o'z ichiga oladi. O'quv tadbirlarida barcha turdagi auditoriya mashg'ulotlari, amaliyot va mustaqil ishlarning tashkil etilishi nazarda tutiladi. Nazorat tadbirlari ta'lim oluvchilarning o'quv rejasidagi tegishli fanlar bo'yicha bilimlarni o'zlashtirishini va ularning natijalarini baholashni nazarda tutadi.

18. O'quv jarayoni talabalar, ish beruvchilar, o'qituvchilar va ma'muriyat o'rtasida ochiq muloqot shaklida talabaga yo'naltirilgan yondashuv asosida ta'lim standartlarini inobatga olgan holda rejalashtiriladi. Ushbu jarayonda ish beruvchilar va talabalarning talab va istaklari muhokama qilinadi. Barcha manfaatdor tomonlar ta'lim dasturining yaratilishi va o'zlashtirilishi bo'yicha o'tkaziladigan muhokamaga jalb etilishi mumkin. Bunday bahslarda talabalar vakillari ovoz berish huquqi orqali ishtirok etishlari mumkin.

19. O'quv jarayonini rejalashtirish quyidagi bosqichlardan iborat bo'ladi:

namunaviy o'quv rejasi va fanlar katalogini ilg'or xorijiy ta'lim tajribasi asosida respublika iqtisodiyoti tarmoqlarida amalga oshirilayotgan islohotlar, kadrlar iste'molchilari talablari va milliy qadriyatlarini e'tiborga olgan holda ishlab chiqish hamda qo'shimcha ravishda tanlov fanlar katalogini shakllantirish, mahalliy va xorijiy yangi avlod adabiyotlariga tayangan holda fanlar katalogi bo'yicha namunaviy fan dasturlarini ishlab chiqish;

fanlarning ishchi dasturini (sillabusni) ishlab chiqish;

o'quv rejasi va tanlov fanlari ro'yxatiga mos ravishda tyutor yordamida o'quv-uslubiy bo'lim va fakultet dekani nazorati ostida har bir talabaning shaxsiy ta'lim trayektoriyasini shakllantirish;

ishchi o'quv rejalarini tuzish;

o'quv jarayoni jadvalini tuzish;

akademik guruhlar bo'yicha o'quv mashg'ulotlari jadvalini tuzish.

20. Semestr davomida talaba tomonidan to'planishi lozim bo'lgan kreditlar miqdori o'quv rejasida ko'rsatilgan majburiy va tanlov fanlarini o'z ichiga oladi. Majburiy fanlar tarkibi va ularni o'rganishga ajratiladigan kreditlar miqdori tayanch oliy ta'lim muassasasi tomonidan belgilanadi. Tanlov fanlari tarkibi va ularni o'rganishga ajratiladigan kreditlar miqdori oliy ta'lim muassasasi tomonidan mustaqil belgilanadi. Talabalar shaxsiy ta'lim trayektoriyasida belgilangan tanlov fanlari doirasida fanlarni mustaqil tanlashi mumkin.

21. O'quv yili davomiyligi 36 haftagacha bo'lib, shundan 30 haftasi akademik davrga, 2 haftasi fanlarni tanlash uchun ro'yxatdan o'tishga, 4 haftasi attestatsiyalarga ajratiladi. O'quv yili davomiyligi o'quv jarayoni jadvaliga muvofiq Filial kengashining qarori bilan o'zgacha tartibda belgilanishi mumkin. Kredit-modul tizimida 1 kredit o'rtacha 30 akademik soatlik o'quv yuklamasiga teng. Ya'ni talaba muayyan fandan tegishli kreditlarni to'plashi uchun ma'lum miqdordagi o'quv yuklamasini o'zlashtirishi zarur. O'quv yuklamasi bakalavriatda — 40 — 50% auditoriya soati, 50 — 60% mustaqil ish soatiga, magistraturada — 30% — 40% auditoriya soati, 60-70% mustaqil ish soatiga (malakaviy amaliyot va bitiruv malakaviy ishlari bundan mustasno) bo'linadi. Bakalavriat ta'lim yo'nalishlari va magistratura mutaxassisliklarida talaba odatda bir semestrda 30 kredit, bir o'quv yilida 60 kredit to'plashi belgilanadi. Semestr davomida talaba tomonidan o'zlashtirilishi lozim bo'lgan kreditlar hajmi o'quv rejasida ko'rsatilgan majburiy va tanlov fanlarini o'z ichiga oladi. Talaba o'zining shaxsiy ta'lim trayektoriyasini shakllantirishda har bir semestr uchun 30 kredit hajmidagi fanlarni o'zlashtirishni nazarda tutishi, ular tarkibida namunaviy o'quv rejasidagi majburiy fanlar bo'lishi shart. Talaba bakalavriatda o'qish muddati kamida 3 yil bo'lganda 180 kredit, o'qish muddati kamida 4 yil bo'lganda 240 kredit to'plashi zarur. Magistraturada o'qish muddati kamida 1 yil bo'lganda 60 kredit, o'qish muddati kamida 2 yil bo'lganda 120 kredit to'plashi talab etiladi.

Kreditlar quyidagicha hisoblanadi:

1-semestrda dars jadvalida 6 ta fan bor. O'quv rejada 1-fanga 4, 2-fanga 6, 3-fanga 5, 4-fanga

5, 5-fanga 4, 6-fanga 6 kredit belgilangan. Shulardan bittasi "Dinshunoslik" fani. Semestr yakunida bu fandan 4 kredit olish uchun talaba semestr davomida ma'ruza va seminar mashg'ulotlarida ishtirok etishi (sababsiz dars qoldirmasligi), oraliq va yakuniy nazoratlar, shuningdek, mustaqil ta'lim topshiriqlarini ham ijobiy baholarga topshirishi kerak bo'ladi. Bu bilan talaba o'qish yuklamasini bajarganligi hamda o'qish natijalari ("Dinshunoslik" fani bo'yicha qo'lga kiritgan bilimlarini amalda qo'llay olishi)ga erishganligini anglatadi va unga shu fan bo'yicha 4 kredit beriladi. Qolgan fanlar bo'yicha ham shu tartibda kreditlar to'planadi. Agar talaba shu talablarni bajarmasa kredit to'play olmaydi va qarzdor hisoblanadi.

Davlat ta'lim standartiga ko'ra talabani 1 haftadagi o'quv yuklamasi 22-32 soat oralig'ida bo'lishi belgilangan. Filialda 2023/2024-o'quv yili uchun tasdiqlangan o'quv rejalarga ko'ra 1 haftadagi talabani o'quv yuklamasi o'rtacha 28-30 soatni tashkil etadi. Talaba kontakt soatlar, ya'ni auditoriyada (ma'ruza, seminar, amaliy, yakka va laboratoriya darslarida) o'tirib o'rganishi lozim bo'lgan soatlar. Bundan tashqari, talaba mustaqil ta'lim soatlarini ham bajarishi shart. Odatda bular o'quv rejada 40/60 yoki 50/50 nisbatda bo'ladi, ya'ni jami soatlarning 40 (50) %ni auditoriyada, 60 (50) %ni mustaqil rayishda bajarish shart bo'ladi.

22. O'quv jarayonining monitoringi ta'lim olishning belgilangan natijalariga erishish, nominal mehnat hajmi hamda ularning haqqoniyligi va mosligini baholash maqsadida o'tkaziladi.

23. Ta'lim sifati samaradorligini ta'minlash Filial tomonidan amalga oshiriladigan bakalavriat ta'lim yo'nalishlari va magistratura mutaxassisliklari ta'lim dasturining vakolatli tashkilotlar tavsifnomalari va talablariga moslikni ta'minlash jarayonlarini o'z ichiga oladi. Ta'lim sifatini oshirish va professor-o'qituvchilar o'rtasida raqobatni shakllantirish maqsadida Filial kengashi qaroriga asosan talabalarga fan doirasida professor-o'qituvchilarni tanlash imkoniyati beriladi. Bunda talabalar ta'limni boshqarish axborot tizimi portali orqali o'quv semestri boshida 1 hafta muddat davomida o'zi tanlagan professor-o'qituvchining mashg'ulotida qatnashish uchun onlayn tarzda ro'yxatdan o'tadi. Professor-o'qituvchi birlashtirilishi akademik guruhlar shakllanishi o'quv yuklama taqsimoti imkoniyatlaridan kelib chiqib amalga oshiriladi.

24. Akademik qarzdor talabalar ta'til vaqtida yoki keyingi semestrlar mobaynida tegishli fanlardan o'zlashtirilmagan kreditlar miqdoriga mos ravishda bazaviy to'lov-kontrakt miqdoridan kelib chiqqan holda to'lovni amalga oshirgandan so'ng o'zlashtirilmagan fanlarni o'z hisobidan qayta o'qish huquqiga ega bo'ladi.

Akademik qarzdor talabalarining tashabbusi bilan yozgi semestr Filial tomonidan ta'til vaqtida pulli asosda tashkil etilishi mumkin.

Yozgi semestrlarning davomiyligi akademik taqvim asosida bakalavriat ta'lim yo'nalishlari, magistratura mutaxassisliklari va kurslar bo'yicha belgilanadi.

Yozgi semestr quyidagi reglament asosida tashkil qilinadi:

talaba yozgi semestr boshlanguniga qadar fakultet dekaniga o'zining yozgi semestrda o'qish istagini bildirib, Akademik qoidalarning 2-ilovasida keltirilgan namunadagi ariza bilan murojaat qiladi. Fakultet dekani talabalardan tushgan arizalarni umumlashtirib, O'quv-uslubiy bo'limga taqdim etadi; fakultet dekani ushbu talabalarga yozgi semestr uchun dars jadvalini tuzadi va talaba to'lov pulini to'laganidan so'ng darslarga kiritiladi;

yozgi semestr amaldagi baholash tizimi asosida talabalar bilimini shaffof baholash tamoyiliga ko'ra tashkil qilinadi. Yozgi semestrga jalb qilingan professor-o'qituvchilarga soatbay asosida ish haqi to'lanadi.

6-bob. Akademik mobillik va kreditlarni tan olish

25. Akademik mobillikni ta'minlash va talabani kreditlari oliy ta'lim muassasasi tomonidan tan olinishida quyidagi hujjatlardan foydalaniladi:

fanlar katalogi;

belgilangan shakldagi ta'lim to'g'risidagi kelishuv, ma'lumotnoma va sertifikat (3-7 ilovalar).

Mazkur hujjatlar ta'lim olish natijalarini aks ettiradi va Filial kreditlarni tan olish va ko'chirib o'tkazish uchun asos hisoblanadi.

26. Talaba jo'natuvchi oliy ta'lim muassasasi tavsiyasiga asosan qabul qiluvchi oliy ta'lim muassasasiga akademik mobillikni amalga oshirish uchun zarur hujjatlarni topshiradi. Jo'natuvchi oliy ta'lim muassasasi tomonidan talabaga belgilangan shakldagi transkript taqdim etiladi.

27. Talabaning akademik mobillik davrida o'zlashtirilishi belgilangan ta'lim elementlarini jo'natuvchi oliy ta'lim muassasasining roziligisiz va u bilan kelishmasdan o'zgartirish mumkin emas. Jo'natuvchi oliy ta'lim muassasasining ta'lim dasturi bo'yicha ta'lim olish natijalariga xorijdagi hamkor oliy ta'lim muassasalari, markazlar va tashkilotlarning ta'lim dasturlarida belgilangan ta'lim olish natijalari jo'natuvchi oliy ta'lim muassasasining ta'lim dasturi bo'yicha ta'lim olish natijalariga mos kelishi yoki ularni to'ldirishi lozim. Mobillik vaqtida akademik yil ko'rsatkichlari tahlil qilinadi va ushbu Akademik qoidalarga asosan kreditlar tan olinishi belgilanadi.

28. Ta'lim to'g'risidagi kelishuvda qabul qiluvchi oliy ta'lim muassasasida talaba tomonidan o'zlashtiriladigan o'quv elementlari to'plamining ta'lim dasturiga integratsiya qilinganligi aniq ko'rsatilgan bo'lishi lozim. Qabul qiluvchi, shu jumladan xorijdagi oliy ta'lim muassasasida o'zlashtiriladigan kreditlar miqdori o'qish davriga (3 - 6 oy yoki 1 - 3 yil) mutanosib bo'lishi kerak. Jo'natuvchi oliy ta'lim muassasasi tomonidan mobillik davrida talabaning o'zlashtirgan (to'liq yoki qisman) kreditlari tan olinadi. Talaba jo'natuvchi oliy ta'lim muassasasiga qaytib kelgach, mobillik davrida to'plangan kreditlar miqdoridan kelib chiqqan holda amaldagi tartib-qoidalar asosida uni keyingi kursga o'tkazish yoki kursda qoldirish belgilanadi.

29. Filial akademik mobillik dasturi bo'yicha rejalashtirilgan ta'lim elementlarini o'zlashtirish uchun talabani belgilangan shakl asosida ro'yxatdan o'tkazadi va mobillik davrida ushbu elementlarni o'zlashtirish imkoniyatlari ta'minlanishi majburiyatini oladi.

30. Hamkor Filiallar, markazlar va tashkilotlar bilan birgalikda ishlab chiqilgan ta'lim dasturlari doirasida akademik mobillik uchun ta'lim to'g'risidagi kelishuvlarni tuzish zarur hisoblanmaydi.

31. Ta'lim to'g'risidagi kelishuvga muvofiq akademik mobillik davrida talabaning bilim darajasini aniqlovchi ko'rsatkichlar Akademik qoidalarining 8- ilovasiga muvofiq oliy ta'lim muassasalarining baholash tizimini boshqa baholash tizimlariga konvertatsiya qilish jadvali asosida qabul qilinadi.

32. Stajirovkani o'tash bo'yicha kelishuv talaba, oliy ta'lim muassasasi va qabul qiluvchi tashkilot tomonidan uch tomonlama imzolanadi.

33. Stajirovka davomida talaba tomonidan o'zlashtirilgan bilimlarning oshkoraligini ta'minlash va ularni tasdiqlash maqsadida qabul qiluvchi muassasa tomonidan stajirovkani o'taganlik to'g'risida sertifikat beriladi.

7-bob. Baholash, baholarni konvertatsiya qilish

34. Talabalar O'zbekiston Respublikasi Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligi tomonidan belgilangan baholash mezonlari asosida baholanadi.

35. Fan dasturida (sillabusda) belgilangan baholash tartibi hamda ijobiy baholar doirasida baholangan talabalarga kreditlar beriladi. Talaba belgilangan ta'lim olish natijalariga erisha olmagan taqdirda, kreditlar berilmaydi.

36. Baholash usullari fan yoki modul doirasidagi talabning yutuqlarini aks ettiruvchi va tasdiqlovchi yozma, og'zaki, amaliy va ijodiy ish, loyiha, portfolio va nazoratlar kabi turlarni o'z ichiga qamrab oladi. Baholash mezonini ta'lim olish natijasiga erishilganligini aks ettirishi shart.

37. Kreditlarni ko'chirish Akademik qoidalarining **8-ilovasiga** muvofiq Filialda baholash tizimini boshqa baholash tizimlariga konvertatsiya qilish jadvalini boshqa oliy ta'lim muassasasida tuzilgan shunga o'xshash jadval bilan solishtirish asosida amalga oshiriladi.

8-bob. Talabalar bilimini nazorat qilish

38. Talabalarining semestr davomida olgan bilimi va ko'nikmalari hamda o'zlashtirish darajasini davlat ta'lim standartlariga muvofiqligini ta'minlash uchun Filialda talabalar bilimi Oliy va o'rta maxsus ta'lim (hozirgi Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar) vazirligining 2018-yil 9-avgustdagi 19-2018-sonli buyrug'i bilan tasdiqlangan "Talabalar bilimini nazorat qilish va baholash to'g'risidagi nizom"ga asosan baholanadi.

Baholash mezonlari professor-o'qituvchilar tomonidan tuzilgan o'quv dastur va sillabuslarda batafsil beriladi. Birinchi darsda har bir fanning o'qituvchisi talabalarni o'zi olib boradigan fandan baholash tartibini tushuntirib beradi.

Yuqorida eslatib o'tilgan nizom talablariga ko'ra talabalarining bilimini baholash quyidagi nazoratlar orqali amalga oshiriladi:

Joriy nazorat - o'quv mashg'ulotlari (seminar, amaliy, yakka va laboratoriya) davomida talabning faolligi (auditoriyada topshiriqlarni bajarganligi, og'zaki yoki amaliy ijro yoxud yozma savollarga javob berganligi, shuningdek, o'qituvchi tomonidan berilgan mustaqil ta'lim (ish)ni (yozma yoki amaliy ijro yoki og'zaki yoxud boshqa shaklda) bajarganligi) baholanadi (09.08.2018-yil OO'MTV buyrug'i 19-2018, 10-band);

Oraliq nazorat - semestr davomida o'quv dastur (sillabus)ning tegishli bo'limi tugagandan so'ng talabning bilim va ko'nikmalarini baholash maqsadida o'quv mashg'ulotlari davomidam o'tkaziladi. Oraliq nazorat o'quv jarayoni grafigiga asosan belgilangan muddatda turli (og'zaki, amaliy ijro, yozma yoki boshqa) shaklda o'tkaziladi;

Yakuniy nazorat - semestr yakunida talabning bilim va ko'nikmalarini o'zlashtirish darajasini baholash uchun o'tkaziladi. Yakuniy nazorat 15 haftalik o'quv davri tugagandan so'ng belgilangan muddatda turli (og'zaki, amaliy ijro, yozma yoki boshqa) shaklda tashkil etiladi.

Mustaqil ta'lim. Mustaqil ish. Mustaqil ta'lim talaba tomonidan darsdan tashqari vaqtda fanlarni o'zlashtirishdan iborat. Mustaqil ta'lim topshiriq va vazifalari har bir fanning o'quv dasturi (sillabus)da belgilab berilgan bo'ladi. O'qituvchi 1-darsda talabalarga mustaqil ta'limni qay tartibda amalga oshirish mazmun-mohiyatini tushuntirib berishi lozim. Mustaqil ta'limni tashkil etish kafedralar tomonidan ishlab chiqilgan yo'riqnoma asosida amalga oshiriladi.

Eslatma:

"Oliy ta'lim muassasalarida talabalar bilimini nazorat qilish va baholash tizimi to'g'risidagi Nizom"ga asosan talabalar Oraliq nazoratini 2 martagacha qayta topshirishi mumkin. Bunda 1-marta qayta topshirish kafedra o'qituvchisi, 2-marta qayta topshirish esa fakultet dekani tomonidan tuzilgan komissiya qabul qiladi.

Yakuniy nazoratga sababsiz kelmagan yoki shu nazorat turidan 2 baho olgan talaba qayta yakuniy nazorat topshirmaydi, balki qarzdor hisoblanib, qarzdorlik 49-banda ko'rsatilgan tartibda bartaraf etiladi.

39. Modulning nazorat jadvallari, nazorat turlari va shakllari, nazoratlar soni hamda oraliq va yakuniy nazoratlar uchun belgilangan maksimal va saralash baholari to'g'risidagi ma'lumotlar professor-o'qituvchi tomonidan fan bo'yicha birinchi mashg'ulotda talabalarga e'lon qilinadi. Talaba belgilangan tartibda talabalar reytingini hisobga olish elektron tizimi vositasida va Filial binosining ko'rinadigan joylarida joylashtirilgan e'lonlardan oraliq va yakuniy nazorat ish natijalarini mustaqil ravishda bilib borishga majburdir.

9-bob. Kredit-modul tizimida ro'yxatga olish xizmatini tashkil etish

40. Ro'yxatga olish xizmatlari ta'lim va talabalar bilimini baholash jarayonlarini alohida yuritish, talabalar haqidagi akademik ma'lumotlarni elektron tarzda avtomatik boshqarish hamda yakuniy nazoratlarni o'tkazish maqsadida tashkil etiladi.

41. Ro'yxatga olish xizmati talabaga tanlagan mutaxassisligi bo'yicha yuqori darajadagi bilim, ko'nikma va malakalarga erishishda yordam berishga qaratilgan bo'lib, quyidagi funksiyalarni qamrab oladi: o'quv jarayoni jadvalini tuzish va u o'z vaqtida bajarilishini nazorat qilish; talabalarning fanlarga ro'yxatdan o'tishini nazorat qilish; akademik guruhlarini shakllantirish; oraliq, yakuniy baholashlar va yakuniy davlat attestatsiyasini o'tkazilishini nazorat qilish; ma'lumotlar bazasini shakllantirish va muntazam yangilab borish; ta'lim olayotgan talabalarining ma'lumotlarini arxivga qadar saqlash; transkript formalarini shakllantirish va talabalarining ma'lumotlarini kiritish; talabalar kontingenti bo'yicha statistikani yuritish.

42. Ro'yxatga olish xizmatlari O'quv-uslubiy boshqarma va fakultet dekanlari tomonidan olib boriladi.

43. Ro'yxatga olish xizmati belgilangan jadvalga muvofiq talabalarni fanlarga ro'yxatdan o'tkazadi va talabaning shaxsiy ta'lim trayektoriyasini shakllantiradi. Talabaning shaxsiy ta'lim trayektoriyasi ular tomonidan mustaqil ravishda tyutor yordamida namunaviy o'quv rejasi va tanlov fanlari katalogi asosida umumiy o'qish davri uchun tuziladi. Shaxsiy ta'lim trayektoriyasiga har o'quv yilidan oldin o'zgartirish yoki qo'shimchalar kiritilishi mumkin.

44. Talabalarning shaxsiy ta'lim trayektoriyasi asosida ro'yxatga olish xizmati akademik guruhlarini shakllantiradi va biron-bir fanga yozilish yetarli bo'lmagan taqdirda, shaxsiy ta'lim trayektoriyasini o'zgartirish zarurligi to'g'risida talabalarga xabar beradi. Talabaning shaxsiy ta'lim trayektoriyasi shakllantirib bo'lingandan so'ng ro'yxatga olish xizmati dars jadvalini tuzish uchun O'quv-uslubiy boshqarmaga akademik guruhlar to'g'risida ma'lumot beradi.

45. Ro'yxatga olish xizmati talaba tomonidan yetarli GPA ko'rsatkichlarini to'plaganligi va kontrakt to'lovlari amalga oshirilganligiga qarab, har bir talabani ro'yxatdan o'tkazish sanasi va vaqtini belgilaydi. Bunda, Filiarning tegishli bo'limi har bir talaba bo'yicha ular ular tomonidan kontrakt to'lovlari amalga oshirilganligi yuzasidan ma'lumotlarni kontrakt to'lovining oxirgi muddati o'tgandan so'ng uch kun muddatda O'quv-uslubiy boshqarma va fakultet dekaniga taqdim etadi. Birinchi kurs talabalarini ro'yxatdan o'tkazish ular bilan akademik va kasbga yo'naltirish tadbirlari amalga oshirilganidan keyin boshlanadi.

46. Talabalar tanlagan fanlarini har semestrning dastlabki birinchi haftasi ichida o'zgartirishi mumkin.

47. Talabalarni ro'yxatga olish jarayoni quyidagi tartibda amalga oshiriladi: Tyutor ro'yxatga olish xizmatidan biriktirilgan guruh talabalarining login va parollarini oladi, talabaga ta'lim jarayonini tushuntiradi, ta'lim dasturi bilan tanishtiradi, login va parol beradi hamda talaba portalidan foydalanishni o'rgatadi; talaba professor-o'qituvchilar tomonidan o'tkaziladigan fanlar bo'yicha tanishtiruv taqdimotlariga qatnashadi, majburiy va tanlov fanlari bilan tanishadi va fanlarga ta'limni boshqarish tizimidagi talaba portali orqali ro'yxatdan o'tadi; talaba ta'limni boshqarish tizimidagi portali orqali dars jadvalini aniqlaydi va darslarga qatnashadi.

10-bob. Talabalarni o'qishdan chetlashtirish, qayta tiklash, kursdan kursga o'tkazish mexanizmlari

48. Bir fanga ajratilgan auditoriya soatining 25 foizini va undan ortiq soatni sababsiz qoldirgan talaba ushbu fandan chetlashtirilib, yakuniy nazoratga kiritilmaydi hamda mazkur fan bo'yicha tegishli kreditlarni o'zlashtirmagan hisoblanadi. Yakuniy nazorat turiga kiritilmagan yoki kirmagan, shuningdek, ushbu nazorat turi bo'yicha qoniqarsiz baho olgan talaba akademik qarzdor hisoblanadi.

Oraliq va yakuniy nazoratlar bo'yicha fanlarni o'zlashtirmagan (kredit olmagan) talabalar uchun qayta topshirish bir marta - tegishli nazoratlardan keyin va darsdan tashqari vaqtlarda bir oy muddatda o'tkaziladi. Ushbu muddatda o'zlashtirmagan hamda yakuniy nazorat turiga kiritilmagan yoki kirmagan, shuningdek, ushbu nazorat turi bo'yicha qoniqarsiz baho olgan talaba akademik qarzdor hisoblanadi. Akademik qarzdor talabalar ta'vil vaqtida yoki keyingi semestrlar mobaynida tegishli fanlardan o'zlashtirilmagan kreditlar miqdoriga mos ravishda bazaviy to'lov kontrakt miqdoridan kelib chiqqan holda to'lovni amalga oshirgandan so'ng o'zlashtirilmagan fanlarni o'z hisobidan qayta o'qish huquqiga ega bo'ladi.

49. Ta'lim oluvchini kursdan kursga o'tkazish uning GPA qiymatini hisobga olgan holda amalga oshiriladi. Kursdan kursga o'tkazish uchun minimal GPA ko'rsatkichi **2,4** hisoblanadi (O'zDSMI FMF Kengashi 1-qaror, 30.08.2023). GPA o'tish ballini to'play olmagan talaba qayta o'qish uchun tegishli kursda qoldiriladi. Semestr va o'quv yili yakuni natijalari bo'yicha akademik qarzdorligi bor ta'lim oluvchilar o'qishdan chetlashtirilmaydi. Kursdan kursga qolgan talabalar faqat qarzdor bo'lgan fanlarni o'zlashtirib ularga mos ravishda shartnoma mablag'larini to'laydi. Shartnoma asosida bir kursda qayta o'qish soni chegaralanmaydi. Jami ta'lim olish muddati bakalavriat uchun 1-kursga o'qishga qabul qilinganidan so'ng 8 yilgacha, magistratura uchun 1-kursga o'qishga qabul qilinganidan so'ng 4 yilgacha deb belgilanadi. Ta'lim oluvchining GPA qiymatini hisoblash fakultet dekanlari tomonidan amalga oshiriladi va natijasi bo'yicha ma'lumotlar O'quv-uslubiy boshqarmaga taqdim etiladi.

Quyidagi holatlarda ham kursdan kursga qoldiriladi:

4 ta va undan ko'p fanlardan qarzdor bo'lgan talabaga qayta topshirishga ruxsat berilmaydi va u kursdan kursga qoldiriladi (09.08.2018-yil OO'MTV buyrug'i 19-2018, 25-band 3-xatboshi).

Belgilangan muddatlarda oraliq yoki yakuniy nazorat turlarini 2-marta ham qayta topshira olmagan talaba kursdan kursga qoldiriladi (09.08.2018-yil OO'MTV buyrug'i 19-2018, 27-band).

Belgilangan muddatda malakaviy amaliyotni qayta topshira olmagan talaba kursdan kursga qoldiriladi (09.08.2018-yil OO'MTV buyrug'i 19-2018, 28-band).

Talaba oliy ta'lim muassasasidan quyidagi hollarda chetlashtirilishi mumkin:

- a) o'z xohishiga binoan;
- b) o'qishning boshqa ta'lim muassasasiga ko'chirilishi munosabati bilan;
- g) o'quv intizomini va oliy ta'lim muassasasining ichki tartib-qoidalari hamda odob-axloq qoidalarini buzganligi uchun;
- d) bir semestr davomida darslarni uzrli sabablarsiz 74 soatdan ortiq qoldirganligi sababli;
- e) o'qish uchun belgilangan to'lov o'z vaqtida amalga oshirilmaganligi sababli (to'lov-kontrakt bo'yicha tahsil olayotganlar uchun);
- j) talaba sud tomonidan ozodlikdan mahrum etilganligi munosabati bilan;
- z) sud qaroriga ko'ra kirish imtihonlarida belgilangan tartibni buzganligi aniqlanganda (ushbu holatda talabalar safidan chetlashtirilganlar talabalar safiga qayta tiklanmaydi);

i) vafot etganligi sababli.

Harbiy xizmatni o'tash, salomatligini tiklash, homiladorlik va tug'ish, shuningdek, bolalarni parvarish qilish ta'tillari davrida hamda oilasining betob a'zosini (otasi, onasi yoki ularning o'rnini bosuvchi shaxslar, turmush o'rtog'i, farzandi) parvarish qilish uchun talabaga Vazirlar Mahkamasi tomonidan belgilangan tartibda akademik ta'til berilishi mumkin.

Talaba oliy ta'lim muassasasidan chetlashtirilganda, unga (ota-onasi yoki huquqiy vasiysiga ularning arizasi bilan) shaxsiy hujjatlari, belgilangan shakldagi akademik ma'lumotnoma topshiriladi va ularning nusxasi shaxsiy yig'ma jildga tikib qo'yiladi.

50. Ta'lim oluvchi O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari asosida o'qishni qayta tiklash va ko'chirish huquqiga ega. Ta'lim oluvchi tomonidan chetlashtirilgunga qadar o'zlashtirgan kreditlar miqdori oliy ta'lim muassasasi tomonidan to'liq hajmda hisobga olinadi.

11-bob. Yakunlovchi qoidalar

51. Filialda ta'lim olishning to'lov qiymati O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq belgilanadi.

52. Fanlar bo'yicha qayta ta'lim olish uchun to'lov qiymati Filial tomonidan butun o'quv yilining kontrakt summasidan kelib chiqqan holda belgilanadi. Qayta ta'lim olish uchun to'lov mexanizmi Filial tomonidan bir kredit qiymatini hisoblash asosida belgilanadi. Bir kredit qiymati o'quv yili davomidagi ta'lim olish uchun to'lanadigan bazaviy to'lov-kontrakt miqdorini rejalashtirilgan kreditlar miqdoriga bo'lish yo'li bilan aniqlanadi.

53. Talaba Filial ta'lim dasturini muvaffaqiyatli o'zlashtirgan taqdirda, unga akademik darajasini tasdiqlaydigan diplom beriladi.

54. Mazkur Akademik qoidalarda belgilangan masalalar bo'yicha kelib chiqadigan nizolar Filial Kengashida hal qilinadi. Akademik qoidalarga o'zgartirish va qo'shimchalar Filial Kengashi tomonida kiritilishi mumkin.

55. Akademik qoidalarda ta'lim jarayoniga oid nazarda tutilmagan munosabatlar O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq tartibga solinadi.

*Ta'lim jarayonini tashkil etish va
talabalar bilimini nazorat qilish tartibi
to'g'risidagi akademik qoidalarga
1-ILOVA*

Talabaning shaxsiy ta'lim trayektoriyasi

Ta'lim oluvchining shaxsiy kodi		
Familiyasi		
Ismi		
Sharifi		
Ta'lim/mutaxassisligi		
O'quv yili		
Uy manzili		
Telefon raqami		
Muassisning F.I.SH.		
Kafedra		
Telefon raqami		
Majburiy fanlar	Tanlov fanlari	
	E'lon qilingani	Muqobili
1.	1.	1.
2.	2.	2.
3.	3.	3.
4.	4.	4.

*Ta'lim jarayonini tashkil etish va
talabalar bilimini nazorat qilish tartibi
to'g'risidagi akademik qoidalarga
2-ILOVA*

Akademik qarzdor talaba tomonidan akademik qarzlarni topshirish

(qayta o'zlashtirish) maqsadida Filial direktoriga murojaati
yuzasidan ariza namunasi

O'zDSMning Farg'ona mintaqaviy
filiali direktori

_____ga
(F.I.SH.)

(fakultet)

(yo'nalish)

(bosqich)

talabasi _____ dan

(Talabaning F.I.SH.)

A R I Z A

Menga 20__/20__ o'quv yili natijasi bo'yicha _____

fani (fanlar)dan akademik qarzlarimni topshirish maqsadida yozgi semestrda (yozgi ta'til vaqtida) o'zlashtirilmagan (o'zlashtirilmagan kreditlar miqdori) fanlarni o'z hisobimdan qayta o'qishga ruxsat berishingizni so'rayman.

(imzo)

(Talabaning F.I.SH.)

(sana)

*Ta'lim jarayonini tashkil etish va
talabalar bilimni nazorat qilish tartibi
to'g'risidagi akademik qoidalarga
3-ILOVA*

Fanlar katalogi

T/R	Fanning kodi*	Fanning nomi	Fanning qisqa tavsifi	Kredit miqdori	Semestr	Professor-o'qituvchilar: F.I.Sh., ilmiy unvoni va darajasi
-----	---------------	--------------	-----------------------	----------------	---------	--

Majburiy fanlar

Tanlov fanlari

Izoh:

1. * -Fan kodi quydagicha belgilanadi: fanning qisqartirilgan nomi, majburiy yoki tanlovligi (majburiy fan -1, tanlov fani -2), o'qitiladigan semestr(lar), ajratilgan umumiy kredit miqdori. Masalan: "XT1108"-XT- "Xorijiy til" fani, 1- majburiy fan, 1- birinchi semestrda o'qitiladi; 08-fanga ajratilgan umumiy kredit miqdori.

2. Namunaviy o'quv rejasi va fanlar katalogiga mos ravishda talabning shaxsiy ta'lim trayektoriyasi shakllantiriladi.

Ta'lim jarayonini tashkil etish va talabalar bilimini nazorat qilish tartibi to'g'risidagi akademik qoidalarga 4-ILOVA

Ta'lim to'g'risidagi kelishuvda aks ettirilishi lozim bo'lgan ma'lumotlar

talabaning F.I.Sh. va bogʻlanish maʼlumotlari;
filial va talabani qabul qilayotgan taʼlim muassasasi masʼul shaxslarining F.I.Sh. va bogʻlanish maʼlumotlari;
joʻnatayotgan taʼlim muassasasida talabaning taʼlim yoʻnalishi/mutaxassisligi;
oʻqish davri (qisqa, birinchi ikkinchi/uchinchi);
qabul qilayotgan muassasada oʻqish davri (boshlanishi va tugash vaqti);
xorijda oʻqish dasturi: qabul qilayotgan taʼlim muassasada oʻqish rejalashtirilgan taʼlim yelementlarining kreditlar koʻrsatilgan fanlar katalogiga iqtibos;
muvaffaqiyatli mobillik davri natijasida unversitetda kredit sifatida qabul qilinadigan taʼlim elementlari;
uch tomonlama kelishuv (talaba, OTM va qabul qilayotgan taʼlim muassasasi).

*Talim jarayonini tashkil etish va
talabalar bilimini nazorat qilish tartibi
to'g'risidagi akademik qoidalarga
5-ILOVA*

Transkript

F I SH / Full name:		
Tug'ilgan sanasi/ Date of birth :		
Akademik darajasi/ Degree Course:		
Fakultet/ College:		
Yo'nalish/ Department:		
O'qishga qabul qilingan sanasi/ Date of admission:		
Ta'lim oluvchining maqomi/ Student status:		
O'qishni tamomlagan sanasi/ Date of graduation:		
Fan kodi/Fan nomi/Subject	Kreditlar/Credits/ECTS da ifodalanishi	Ball/Grade
1.		
2.		
3.		
4.		
Baholash tizimi/Grading system A=4.26-4.5 (86-90); A+=4.51-5.0 (91-100) B=3.51-4.0 (71-80); B+=4.01-4.25 (81-85) C=3.0-3.25 (60-65); C+=3.26-3.5 (66-70)	Jami kreditlar miqdori/ Total credits	O'rtacha ball/GPA

*Talim jarayonini tashkil etish va
talabalar bilimini nazorat qilish tartibi
to'g'risidagi akademik qoidalarga
6-ILOVA*

Ta'lim to'g'risidagi ma'lumotnomada aks ettirilishi lozim bo'lgan ma'lumotlar

- talabaning F.I.Sh;
- identifikatsiya qilish va bog'lanish ma'lumotlari;
- universitetning bog'lanish ma'lumotlari;
- talabaning ta'lim yunalishi va dastur nomi;
- joriy o'quv yili;
- qabul qiluvchi ta'lim muassasida talaba tomonidan o'zlashtirilgan ta'lim elementlari (kreditlar miqdori va mahalliy baholash shkalasi);
- baholash tizimi;
- berilgan sana va mas'ul shaxsning imzosi;

*Talim jarayonini tashkil etish va
talabalar bilimini nazorat qilish tartibi
to'g'risidagi akademik qoidalarga
7-ILOVA*

Stajirovkani o'tash to'g'risidagi sertifikatda aks ettirilishi lozim bo'lgan ma'lumotlar

- Talabaning F.I.Sh;
- Tashkilot nomi ;
- Tashkilot bilan bog'lanish uchun ma'lumot (manzil, telefon raqam, elektron pochta, veb-sayt);
- Tashkilot;
- Stajirovkani o'tash muddatining bog'lanish va tugash sanasi;
- Stajirovkaning batafsil dasturi, vazifalar ro'yxati,
- O'zlashtirilgan bilimlar, ko'nikmalar va kompetensiyalar;
- Talabalarning ishga qo'yilgan baho;
- Berilgan sana va mas'ul shaxsining imzosi;

*Talim jarayonini tashkil etish va
talabalar bilimni nazorat qilish tartibi
to'g'risidagi akademik qoidalarga
8-ILOVA*

Baholarni konvertatsiya qilish jadvali (5 ballik tizimdan foizga)

5 balli	100% shkala	5 balli	100% shkala	5 balli	100% shkala
5,00 — 4,96	100	4,30 — 4,26	86	3,60 — 3,56	72
4,95 — 4,91	99	4,25 — 4,21	85	3,55 — 3,51	71
4,90 — 4,86	98	4,20 — 4,16	84	3,50 — 3,46	70
4,85 — 4,81	97	4,15 — 4,11	83	3,45 — 3,41	69
4,80 — 4,76	96	4,10 — 4,06	82	3,40 — 3,36	68
4,75 — 4,71	95	4,05 — 4,01	81	3,35 — 3,31	67
4,70 — 4,66	94	4,00 — 3,96	80	3,30 — 3,26	66
4,65 — 4,61	93	3,95 — 3,91	79	3,25 — 3,21	65
4,60 — 4,56	92	3,90 — 3,86	78	3,20 — 3,16	64
4,55 — 4,51	91	3,85 — 3,81	77	3,15 — 3,11	63
4,50 — 4,46	90	3,80 — 3,76	76	3,10 — 3,06	62
4,45 — 4,41	89	3,75 — 3,71	75	3,05 — 3,01	61
4,40 — 4,36	88	3,70 — 3,66	74	3,00	60
4,35 — 4,31	87	3,65 — 3,61	73	3,0 dan kam	60 dan kam

Oliy ta'lim muassasalarining baholash tizimini boshqa baholash tizimlariga konvertatsiya qilish jadvali

2018 yildan boshlab OTM baholash tizimi	Rossiya tizimi (MDU)	Yevropada mamlakatlarni kreditlarni ko'chirib o'tish va to'plash tizimi	Amerika tizimi (A- F)	Britaniya tizimi (%)	Yaponiya tizimi (%)	Koreya tizimi (%)	O'zbekiston tizimi (%)
"5"	"5"	"A"	"A+"	70 — 100	80 — 100	90 — 100	86 — 100
			"A"				
			"A-"				
"4"	"4"	"B"	"B+"	60 — 64	70 — 79	80 — 89	71 — 80
			"B"				
			"B-"				
"3"	"3"	"D"	"C+"	45 — 49	60 — 69	70 — 79	55 — 69,9
			"C"				
			"C-"				
			"D+"				
			"D"				
"2"	"2"	"FX"	"D-"	40 — 44	60 — 69	60 — 69	55 — 69,9
			"E"				
			"F"				
"2"	"2"	"F"	"F"	0 — 39	0 — 59	0 — 59	0 — 54
			"F"				

**Stajirovkani o'tash bo'yicha kelishuvda aks ettirilishi
tavsiya etiladigan ma'lumotlar**

- talabaning F.I.Sh. va bog'lanish ma'lumotlari;
- STM va qabul qilayotgan tashkilot mas'ul shaxslarning F.I.Sh. va bog'lanish ma'lumotlari;
- ta'lim yo'nalishi nomi va kodi ;
- ta'lim sikli (qisqa, birinchi, ikkinchi, uchinchi);
- tashkilot tipi (kompaniya); xususiy, davlat va boshqalar ;
- qabul qiluvchi muassasada (boshlanish va tugash vaqti) va kreditlar miqdori;
- stajirovka yakunida kutilayotgan ta'lim olish natijalari ;
- kreditlar miqdorini o'zida aks ettirgan stajirovka dasturining batafsil tafsiloti;
- haftalik ish soatlari miqdori;
- stajirovkani o'tash uchun talabaning til bilish darajasi;
- monitoring tartibi va baholash jarayoni;
- stajirovkani o'tash bo'yicha kelishuvga o'zgartirish kiritish tartibi;
- OTMda stajirovka natijasini tan olish tartibi;
- uch tomonlama kelishuv (talaba, OTM va qabul qilayotgan tashkilot).

**O'ZBEKISTON DAVLAT SAN'AT VA MADANIYAT INSTITUTINING
FARG'ONA MINTAQAVIY FILIALI**

BAHOLASH QAYDNOMASI №__

_____ fakulteti _____-semestr _____ guruh
Fan: _____
Fan o'qituvchilari: _____
Yakuniy nazorat mas'uli: _____
Semestrda ajratilgan umumiy soatlar/kredit: _____
Yakuniy nazorat /qayta topshirish o'tkazilgan sana:

№	Talabaning familiyasi, ismi, sharifi	Talabaning ID raqami	Yakuniy nazorat bahosi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			

Jami talabalar: ____, shundan, <<5>>: ____, <<4>>: ____, <<3>>: ____, <<2>>: ____, kelmadi: ____

Fakultet dekani _____ F.I.SH.
(imzo)

Kafedra mudiri _____ F.I.SH.
(imzo)

Yakuniy nazorat mas'uli _____ F.I.SH.
(imzo)

TA'LIMGA OID HUQUQIY-ME'YORIY HUJJATLAR

O'zbekiston Respublikasining "Ta'lim to'g'risida"gi Qonuni



O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2019-yil 8-oktabrdagi "O'zbekiston Respublikasi oliy ta'lim tizimini 2030 yilgacha rivojlantirish konsepsiyasini tasdiqlash to'g'risida"gi PF-5847-sonli Farmoni



"O'zbekistonning yangi taraqqiyot davrida ta'lim-tarbiya va ilm-fan sohalarini rivojlantirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi 2020-yil 6-noyabrdagi PF-6108-sonli Farmoni



O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2020-yil 31-dekabrda tasdiqlangan "Oliy ta'lim muassasalarida ta'lim jarayonini tashkil etish bilan bog'liq tizimni takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi 824-sonli qarori



O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2017-yil 20-iyundagi 393-sonli qarori bilan tasdiqlangan "Oliy ta'lim muassasalariga o'qishga qabul qilish, talabalar o'qishini ko'chirish, qayta tiklash va o'qishdan chetlashtirish tartibi to'g'risida"gi nizomi



O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2020-yil 31-yanyardagi 59-sonli qarori bilan tasdiqlangan "Oliy ta'lim muassasalarida talabalariga stipendiyalar tayinlash va to'lash tartibi to'g'risida" nizomi



O'zbekiston Respublikasi Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar (Oliy va o'rta maxsus ta'lim) vazirligining 2018-yil 9-avgustdagi 19-2018-sonli buyrug'i bilan tasdiqlangan "Oliy ta'lim muassasalarida talabalar bilimini nazorat qilish va baholash tizimi to'g'risida"gi nizomi

